VÝUKA NA PRVNÍM STUPNI A JEJÍ ORGANIZACE

- ✓ Na prvním stupni mají žáci svého třídního učitele zpravidla po dobu prvního až třetího ročníku a po změně dále od čtvrtého do pátého.
- ✓ Výuka je většinu hodin realizována **v kmenových učebnách**.
- ✓ Žáci musí dodržovat **školní řád** a v něm nastavená **pravidla** – týkající se omlouvání, trávení případných přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, vzájemných vztahů, slušného chování apod. Součástí školního řádu a školního vzdělávacího programu jsou i pravidla pro hodnocení.
- ✓ Výuka tělesné výchovy se v některých třídách uskutečňuje v nové sportovní hale (u 5. ZŠ). V případě pozdního příchodu na vyučování je nutné zajistit samostatný příchod žáka.
- ✓ Žáci mají k dispozici školní družinu; přednost mají žáci dle věku od nejmladších dle naplnění kapacity. Družina si žáky přebírá po skončení vyučování, starší žáci mohou v některých případech přijít sami po obědě. Žáci, kteří nechodí do družiny, jsou odváděni do šaten a na oběd.
- ✓ Po skončení vyučování a obědě žáci opouští školu (vyjma družiny), v případě potřeby je možné využít vestibul (mimo dobu dozoru po dohodě s příslušným zaměstnancem).
- ✓ **Žákovská knížka** je vedena v elektronické podobě – veškeré akce jsou také tímto způsobem prokazatelně oznamovány. Přístup do žákovské knížky mají též žáci od čtvrtého ročníku. Součástí komunikačních kanálů je také papírový žákovský zápisník, který slouží mimo jiné pro motivační hodnocení.
- ✓ Informovanost o domácích úkolech, přípravě apod. je vždy v kompetenci třídního učitele, který o nastavených pravidlech vždy informuje žáky i zákonné zástupce.
- ✓ Za včasné **omlouvání absence** je zodpovědný zákonný zástupce. Omlouvání musí být v souladu se školním řádem a musí být realizováno **vždy prostřednictvím žákovské knížky nebo oficiální žádosti o uvolnění během vyučování**. Opuštění budovy školy žákem bez osobního vyzvednutí je možné pouze na základě vyplněné oficiální žádosti, která je k dispozici na webu školy, v žákovském zápisníku, nebo si ji žák předem vyzvedne u svého třídního učitele. Jiná forma uvolnění během vyučování není možná! Formulář platí také pro uvolnění ze školní družiny.

- ✓ V případě předem známé absenci (dovolená apod.) je optimální oznámit nepřítomnost třídnímu učiteli (není nutná žádost), rodiče pak pouze absenci omluví prostřednictvím žákovské knížky. V případě takovéto absence jsou žáci i rodiče upozorněni na povinnost doplnit si včas chybějící učivo, a v případě nedostatečných podkladů pro hodnocení díky zvýšené absenci na možné neklasifikování z daného předmětu.
- ✓ V předmětu tělesná výchova se nepočítá do aktivní účasti přítomnost bez cvičebního úboru.
- ✓ Každý úraz je nutné hlásit včas příslušnému zaměstnanci školy – především učiteli vyučovací hodiny nebo zaměstnanci vykonávajícím dohled na žáky. V případě úrazu žáka vzniklého při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním může zákonný zástupce na základě písemné žádosti uplatnit nárok na odškodnění z pojištění odpovědnosti školy, a to v souladu s podmínkami příslušné pojistné smlouvy.
- ✓ V souladu se školním vzdělávacím programem pořádáme i další školní akce, např. kulturní pořady, exkurze apod. Školy v přírodě realizujeme v druhém, třetím nebo pátém ročníku. V případě změny třídní učitelky je možné uskutečnit na začátku čtvrtého ročníku adaptační výlet či jiné aktivity.
- ✓ V případě reprezentace školy při sportovních a vědomostních soutěžích je nutné si vždy bez upozornění doplnit učivo.
- ✓ Suplování a změny rozvrhu včetně umístění jsou k dispozici v elektronické žákovské knížce, na webu školy nebo na nástěnce ve škole. U nejmenších žáků informuje o změnách také třídní učitel.
- ✓ Žáci mají možnost půjčit si vybrané knihy ve **školní knihovně**.
- ✓ Ve škole je k dispozici **školní poradenské pracoviště**. Tvoří jej především výchovný poradce, školní psycholog a metodik prevence.
- ✓ Součástí školy je i jídelna s nabídkou dvou druhů obědů.
- ✓ Žáci se mohou vyjadřovat k chodu školy prostřednictvím školní samosprávy – **žákovského parlamentu**.

Mgr. Lukáš Krejčík, ředitel školy