

Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Mladá Boleslav, Jilemnického 1152, příspěvková organizace

Vnitřní řád je výňatkem a doplňkem školního řádu školní družiny a je v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

1. Přihlašování a odhlašování, podmínky docházky

Zařazení žáka do ŠD není nárokové, je možné žáky přijímat do výše kapacity ŠD. O přijetí rozhoduje ředitel školy. K docházce do školní družiny děti přihlašuje zákonný zástupce odevzdáním řádně vyplněného zápisového lístku vychovatele. Přednostně jsou přijímáni žáci prvních, druhých a třetích ročníků. Dalším kritériem pro děti z vyšších ročníků je včas odevzdaný a řádně vyplněný zápisní lístek. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem a podmínkami docházky do ŠD, což stvrzují podpisem.

- a) Zákonní zástupci uvedou na zápisním lístku rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Pokud dítě dochází do kroužku, je třeba uvést údaj, zda se bude po jeho skončení vracet do ŠD.
- b) Žáci jsou ze školní družiny vyzvedáváni pomocí čipů, za které zákonní zástupci zaplatí vratnou zálohu 100,- Kč/1 kus, nebo žáci odchází sami s vědomím a souhlasem zákonného zástupce. Čipové zařízení je umístěno u hlavního vchodu do školy. Součástí je i zobrazovací zařízení ve vestibulu, které informuje rodiče o procesu vyzvedávání.
- c) V případě poruchy zařízení je vyzvedávání řešeno operativně pomocí zvonku školní družiny.
- d) V případě ztráty čipu kontaktujte bez prodlení vychovatele školní družiny, aby mohl být čip zablokován.
- e) Doba, kdy mohou žáci odcházet ze ŠD je v **12.30 – 13.30 hod., 14.30 - 17.00 hod.**
- f) V případě že žák odchází z družiny sám, je možné při čekání na rodiče využít v přítomnosti vrátného vestibul školy.
- g) Odchody žáků na základě telefonické žádosti rodičů **nejsou** v zásadě **umožňovány**.
- h) Ve výjimečných případech lze čas odchodu mimo dobu, kdy lze žáka řádně vyzvednout, řešit individuálně s vychovatelkou žáka.
- i) Pokud žák odchází s vyučujícím na oběd, na omluvence musí být napsáno „žák nejde do ŠD“. Pokud žák po skončení vyučování nepřijde do družiny, nemá za něj vychovatelka odpovědnost.
- j) V případě, že žák odchází **sám v době jiné, než je uvedeno na zápisním lístku**, sdělí rodiče informaci o změně písemně na samostatném lístku. Informace musí obsahovat základní údaje jméno a příjmení žáka, datum a hodinu odchodu, sdělení, že po odchodu z družiny za něj zákonný zástupce přebírá plnou odpovědnost, podpis zákonného zástupce.
- k) Rodič je povinen si žáka vyzvednout nejpozději v 17.00 hod.
- l) Pokud žák zůstane ve ŠD déle než je provozní doba a vychovatelka není telefonicky kontaktována zákonným zástupcem, informuje ředitele školy a s jeho souhlasem následně Policii ČR.
- m) Odhlášení žáka je možné během celého školního roku pouze písemnou formou.

2. Úplata za školní družinu

- a) Výše měsíční úplaty činí 150,- Kč za žáka, částka za pobyt v ranní družině činí 50,- Kč. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec – do konce září, leden až červen do konce ledna, převodem na účet školy.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek (zpravidla do jednoho měsíce), vychovatelka uvědomí ředitele školy, který může rozhodnout o případném vyřazení žáka ze ŠD.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli, že má nárok na některý příspěvek uvedený v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Ředitel rozhodne ve správním řízení o případném snížení nebo prominutí úplaty.

3. Organizace činnosti

- a) Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. ŠD realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo vyučování, a to formou pravidelné nebo příležitostné, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti.
- b) Provoz ŠD je stanoven denně od 6.00 až 7.45 hod., po skončení vyučování do 17.00 hodin.
- c) Do školní družiny přicházejí žáci samostatně, děti prvních ročníků přebírá vychovatelka od vyučujících.
- d) Žáci jsou rozděleni do oddělení s celkovou kapacitou max. 30 žáků.
- e) K činnosti ŠD využívá kmenové třídy, některé další prostory školy (tělocvičnu, keramickou dílnu, učebnu výpočetní techniky, dětské hřiště, sportovní hřiště apod.).

- f) ŠD zajišťuje ve spolupráci s rodiči pitný režim. Svačinu si nosí žáci z domova.
- g) Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů dochází ke spojení činnosti v odděleních a žáci jsou převáděni do oddělení s provozem do 17.00 hodin.
- h) V případě nepřítomnosti vychovatelky jsou žáci rozděleni do zbývajících oddělení, případně vedení školy určí zástup za vychovatelku z řad pedagogických pracovníků školy.
- i) Žáci navštěvující kroužky zájmové činnosti organizované v budově školy, musí mít v zápisním lístku uvedeno, zda po jeho skončení odchází samostatně domů, či se organizovaně vrací do oddělení ŠD.
- j) Rodiče jsou o činnosti ŠD informováni prostřednictvím webových stránek ŠD, případně zprávami zapsanými v notýsku žáků. Informace o žácích je možno konzultovat s vychovatelkou po vzájemné domluvě.

4. BOZP

- a) Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školy, ŠD a pokyny vychovatelky k bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci jsou vychovatelkou poučeni na začátku školního roku o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech v ŠD a jsou seznámeni se zásadami bezpečného pobytu a chování. O obsahu poučení žáků učiní vychovatelka zápis do povinné dokumentace ŠD.
- b) Žáci nesmí bez vědomí vychovatelky opouštět prostory, ve kterých se právě nacházejí.
- c) Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka k výchovně vzdělávací činnosti.
- e) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu výchovně vzdělávací činnosti, oznamují žáci vychovatelce okamžitě. Vychovatelka o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce. V případě nutnosti volá lékařskou pomoc.
- f) V prostorách ŠD jsou k dispozici lékárničky první pomoci s potřebným vybavením.
- g) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině. Na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím přijímá opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření přihlíží zejména k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- h) ŠD při výchovně vzdělávací činnosti přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Do své činnosti zařazuje aktivity, které vedou žáky k aktivní spolupráci a ke vnímání správného životního stylu.
- i) Ve školní družině nejsou místa určena pro odkládání osobních věcí, jako jsou např. mobilní telefony. Tyto osobní věci žák neodkládá, a nosí stále u sebe. Za majetek žáků vychovatelky neručí. Pouze v případě opuštění prostor školní družiny uzamyká vychovatelka – na požádání žáka, jeho osobní majetek do uzamykatelných prostor.

5. Chování žáků

- a) Žák se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠD.
- b) Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Vyloučení předchází písemné napomenutí v žákovské knížce od vychovatelky ŠD. Vyloučení je na dobu určitou (1 měsíc), poté žák zahájí podmíněnou docházku. V případě, že během jednoho měsíce dostane opět písemné napomenutí je vyloučen.

V Mladé Boleslavi 1. 1. 2018

Ing. Tomáš Suchý
ředitel školy

Seznámil jsem se s uvedeným řádem a beru ho na vědomí.

Podpis zákonného zástupce: