



Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav,
Jilemnického 1152, příspěvková organizace

PRAVIDLA K UŽÍVÁNÍ ŠATNÍCH SKŘÍŇEK

1. Žákovi je přidělena k užívání jedna šatní skříňka. Žák ji užívá pouze v souvislosti s chodem a činnostmi základní školy. Šatní skříňka neslouží pro odkládání cenných věcí – peníze, mobilní telefon apod. Je určena pro odkládání oděvu, přezůvek, školní tašky v případě oběda a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, případně dalších školních pomůcek. V žádném případě nesmí sloužit k odkládání nebezpečných věcí ohrožujících zdraví a bezpečnost.
2. Do každé skříňky je přiděleno ramínko, vanička na boty a visací zámek. V případě poškození uvedených věcí může být vymáhána náhrada škody dle pořizovací ceny Spolkem přátel ZŠ a MŠ. V případě poškození zámku žákem bude žákovi účtována částka dle pořizovací ceny zámku a přidělen zámek nový.
3. Žák odpovídá za to, že jeho skříňka je zamknuta.
4. Žák šatní skříňku udržuje v čistotě, na vnitřní i vnější strany nelepí žádné samolepky, ani jiným způsobem skříňku nezdobí. Šatní skříňka je opatřena školními identifikačními štítky, které také ponechává v původním stavu.
5. Žák se u skříněk zdržuje pouze dobu nezbytně nutnou, aby byl možný bezpečný průchod chodbou.
6. V odůvodněných případech umožní žák prohlídku skříňky zaměstnanci školy – ke kontrole čistoty, provozuschopnosti apod.
7. Jakékoli poškození skříňky (z vlastní či cizí viny) oznámí žák neprodleně v kanceláři školy. Na konci školního roku případně v jiném dohodnutém termínu předá žák třídnímu učiteli skříňku s výše uvedenými přidělenými věcmi.
8. Pravidla jsou přílohou provozního řádu školy.

V Mladé Boleslavi 1. září 2017

Ing. Tomáš Suchý
ředitel školy