



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-551/09-02

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152</b>
<b>Adresa:</b>	Jilemnického 1152, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Identifikátor:</b>	600 049 230
<b>IČ:</b>	75034034
<b>Místo inspekce:</b>	Jilemnického 1152, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Termín inspekce:</b>	31. březen – 3. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mladá Boleslav, Jilemnického 1152 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152 (dále jen škola), byla zřízena Statutárním městem Mladá Boleslav jako příspěvková organizace 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 600 žáků, školní družinu s kapacitou 130 žáků a školní jídelnu s kapacitou 770 jídel.

ZŠ vzdělává žáky v 1. až 4. a 6. až 9. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Šestka“, žáci 5. ročníku se vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávali ve 12 třídách celkem 274 žáci a ve dvou odděleních školní družiny bylo zařazeno 60 žáků. V posledních třech letech počet žáků klesá.

Škola sídlí ve čtyřicet let staré budově a má pro výuku k dispozici prostorné a velmi dobře vybavené kmenové i odborné učebny (např. informatiky, jazyků, chemie, keramické dílny a výtvarné výchovy) a kvalitní sportovní zázemí (např. víceúčelové sportovní hřiště, běžecký

ovál s atletickými sektory, hřiště na plážový volejbal a tělocvična). Sportovní areál byl nově otevřen v roce 2008. Součástí školy je i jídelna a školní družina, která využívá i upravenou prostornou chodbu před učebnami vybavenou jako hernu.

Škola se profiluje sportovním zaměřením (především na atletiku a florbal) a množstvím kroužků i mimoškolních aktivit s různým zaměřením ve spolupráci s 1. PTS Táborník a sportovními organizacemi. Trvale spolupracuje s Českým atletickým svazem a Florbalovou akademií. Škola je zařazena do projektu Intenzifikace sportovních tříd MŠMT ČR. Orientuje se také na podporu rozvoje informační gramotnosti. Kromě žáků ze spádových oblastí se v ní vzdělávají také sportovně nadaní žáci s výše uvedeným zaměřením. Sportovní třídy jsou zřizovány od 6. ročníku. Materiální vybavení je v souladu s potřebami školy průběžně doplňováno a obměňováno. Za poslední tři roky došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních i personálních podmínek. Pozitivní posun byl zaznamenán v organizaci a volbě vyučovacích metod i organizaci činností ve školní družině.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy a v průběhu sledovaného období se vzhledem ke klesajícímu počtu žáků snižovala i státní dotace na přímé neinvestiční výdaje.

Vývoj počtu žáků v základní škole, školní družině a školní jídelně ve sledovaném období:

	2006	2007	2008
Základní škola	<b>328</b>	<b>292</b>	<b>273</b>
Školní družina	<b>63</b>	<b>67</b>	<b>69</b>
Školní jídelna	<b>312</b>	<b>238</b>	<b>237</b>

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala ve sledovaném období v průměru 65,4 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu cca z 95 %. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Prostředky přidělené v roce 2006 a 2007 účelově na státní informační politiku byly využity na zkvalitnění počítačové sítě.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 22 % celkových neinvestičních nákladů, a granty získanými z rozpočtu zřizovatele a z rozpočtu kraje, které byly použity na nákup učebních pomůcek, školních potřeb a opravu tělocvičny.

Dalšími finančními zdroji školy jsou prostředky získané z pronájmu, stravování cizích strážníků a sponzorské dary finanční i hmotné, jejichž využití přímo souviselo s výukou. Škola vytváří rezervní fond, fond odměn a investiční fond.

Z hlediska faktorů podporujících rozvoj výuky cizích jazyků má škola dostatek finančních i materiálních zdrojů pro realizaci cizích jazyků vzhledem k naplňování ŠVP.

***Škola vytváří dostatečné finanční zdroje, ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.***

## **Hodnocení školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola standardním způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupuje podle platných právních předpisů. Poskytuje dostatečné informace především prostřednictvím webových stránek školy, vývěsní skříňky, regionálního tisku, internetových stránek Města Mladá Boleslav, dnů otevřených dveří, dopisem rodičům a individuálním pohovorem. Škola se prezentuje také prostřednictvím školního časopisu, který žáci vytvářejí v rámci výuky informatiky, příspěvků do Mladoboleslavského deníku, městského časopisu „Boleslavan“, regionálního TV MB a informačního letáku školy pro aktuální školní rok.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem. Zápisu do 1. ročníku se účastní všichni pedagogičtí pracovníci se svými specifickými úkoly. Do sportovních tříd, které jsou specializovány od 6. ročníku, se vybírají žáci podle souboru talentových testů. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Škola identifikuje a eviduje jak žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tak i žáky s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání. Pro tyto žáky jsou zpracována pravidla vzdělávání podle jejich potřeb a je vytvořena strategie na podporu jejich úspěšnosti. Tu realizují třídní učitelé ve spolupráci se zákonnými zástupci. Pro žáky se SVP je organizován jedenkrát týdně ve třech skupinách zájmový útvar ambulantní nápravy pro reedukaci vývojových poruch učení (tři skupiny) na základě žádosti rodičů. Každý integrovaný žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Jednotlivé části tohoto plánu jsou během školního roku průběžně projednávány, v odůvodněných případech škola spolupracuje se Střediskem integrace menšin v Praze, Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a Speciálním pedagogickým centrem v Mladé Boleslavi. Jedna žákyně se zdravotním postižením plní povinnou školní docházku formou konzultací a návštěv podle individuálního plánu a časového rozpisu.

Činnost výchovné poradkyně se uskutečňuje podle pečlivě vytvořeného plánu na jeden školní rok. Práce s nadanými žáky je patrná především ve sportovním zaměření školy (výuka tělesné výchovy, atletická příprava a Florbalová akademie, podpora rozvoje sportovních talentů). Škola prostřednictvím výchovné poradkyně běžným způsobem zajišťuje také poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům při volbě povolání a řešení výchovných a částečně vzdělávacích problémů ve spolupráci s třídními učiteli. Dle potřeby zprostředkovává kontakt s PPP, zajišťuje exkurze se zaměřením na volbu povolání a vyšetření na profesní orientaci žáků ve spolupráci s Úřadem práce v Mladé Boleslavi. Nemá stanoveny pevně konzultační hodiny, ale zákonní zástupci žáků vědí, že po telefonické domluvě je možné se sejít. Dle sdělení výchovné poradkyně a analýzy dokumentace využívají konzultace především rodiče vycházejících žáků v období před přijímacím řízením.

*Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány. Školní poradenství plní standardně svou funkci.*

## **2. Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Inovace obsahu vzdělávání dohánějícího vzdělávacího programu Základní škola odpovídají platnému školskému zákonu. Ve svém pojetí ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují realizovat. Škola v ŠVP nestanovila pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin a pro přeřazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku, tato skutečnost není v souladu s ustanovením § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Výše uvedený nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn.

Koncepce rozvoje školy, předložená ředitelem, vychází z analýzy stavu ve školním roce 2007/2008, je zpracovaná na období pěti let a jasně stanovuje hlavní zásady, konkrétní krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do několika stěžejních oblastí. Součástí koncepce jsou i trendy přesahující časový rámec stanovené koncepce. Pojetí rozvoje školy je v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Dílčí cíle a úkoly, které jsou rozpracovány v podrobném „Rámcovém plánu úkolů pro školní rok 2008/2009“ a dále v měsíčních plánech školy, jsou postupně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Koncepce rozvoje výuky cizích jazyků je součástí ŠVP. Podpora vzdělávání v cizích jazycích je školou realizována navýšením hodinové dotace cizích jazyků nad rámec RVP ZV, a to využitím disponibilních hodin. Škola zařazuje povinný vzdělávací obor Další cizí jazyk od sedmé třídy. Jako první cizí jazyk je vyučován anglický a německý jazyk, druhým cizím jazykem je německý, anglický a ruský jazyk. Ve sledovaném období byl jako první cizí jazyk vyučován od 3. ročníku výhradně jazyk anglický. Kromě výuky škola nabízí v 1. a 2. ročníku zájmovou činnost, a to kroužky anglického jazyka, které navštěvuje většina žáků. Z analýzy vlastního hodnocení školy pro oblast cizích jazyků vyplývá, že se škola podrobně zabývá hodnocením plnění učebních osnov jmenovitě v každém ročníku včetně uvedení problémových oblastí.

Rozvoj vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace pro oblast cizích jazyků je podporován neformální spoluprací všech vyučujících těchto předmětů. Škola nemá funkční metodický orgán k výuce cizích jazyků, na změnu této skutečnosti je možné pohlížet jako na příležitost ke zlepšení.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byl zpracován s výhledem na čtyři roky. Vytyčené cíle DVPP jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou průběžně naplňovány. Vlastní hodnocení školy, zpracované v souladu s platným právním předpisem za jeden školní rok, je velmi dobrým podkladem pro zpracování výroční zprávy. Organizační řád školy obsahuje pravidla vnitřního kontrolního systému. Kontrolní činnost vychází z dokumentu „Kontrolní činnost na základní škole ve školním roce 2008-2009“, obsahuje výchovnou a vzdělávací, ekonomickou a provozní oblast. Jednotlivé oblasti jsou dále rozpracovány do dílčích sledovaných úkolů.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s platným právním předpisem. Ve školním řádu v kapitole hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla uvedena pravidla pro celkové hodnocení žáků v případě použití slovního hodnocení či kombinace klasifikace a slovního hodnocení. Tím došlo k porušení ustanovení § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Výše uvedené nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ředitel školy, který byl jmenován do funkce k 15. srpnu 2008, splňuje předpoklady pro výkon funkce, postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkladem dobré praxe je skutečnost, že ředitel školy aktivně sleduje grantovou politiku, vypracovává projekty a získává finanční prostředky z dalších zdrojů (např. sponzorské dary a projekty na zlepšení a modernizaci školy, rekonstrukci sportovních zařízení školy a obnovu učebních pomůcek). Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Určité kompetence delegoval na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu (zástupce ředitele, výchovnou poradkyni, metodika prevence). Povinnosti a úkoly pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu školy. Ředitel školy vytváří odpovídající podmínky pro DVPP, které se zaměřuje na využití informačních technologií ve výuce (především práce s interaktivní tabulí), pedagogicko-psychologické dovednosti učitele, aktivizující metody a formy práce v současné škole a efektivní činnost školního poradenského pracoviště. Konkrétní kroky DVPP jsou stanoveny v ročním plánu na aktuální školní rok. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady.

Ve školním roce 2008/2009 se ředitel školy podílel na zřízení školního parlamentu, jehož činnost koordinují žáci se zkušenostmi z Městského parlamentu, pracují v něm zástupci všech tříd od 3. do 9. ročníku. Ředitel se zabývá jejich stanovisky, vyjádřeními i konkrétními návrhy a řadu z nich také realizuje (např. školní mléko, zřízení relaxační místnosti, fotbalové stoly na 1. stupni, úprava učebny podle návrhu žáků, volba školního „Amose“) a také se věnuje připomínkám k výchovně vzdělávacímu procesu.

***Vedení školy plní standardně svou funkci, příkladem dobré praxe je vyhledávání dalších finančních zdrojů a získávání prostředků na zlepšení prostředí a modernizaci vybavení školy.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ke dni inspekce vyučuje ve škole celkem 17 pedagogů, z toho tři bez odborné kvalifikace. Od poslední inspekce v roce 2003 došlo v personální oblasti k postupnému zlepšení. Týdně je odučeno 66 hodin bez vysokoškolsky absolvovaného studia pro daný předmět a stupeň školy, což představuje zhruba 24 % z celkového počtu hodin. Více než polovinu z tohoto počtu tvoří hodiny anglického jazyka. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný s dobrou věkovou strukturou s věkovým průměrem do čtyřiceti let. Vliv nekvalifikovanosti vyučujících na kvalitu výuky nebyl v hospitovaných hodinách zjištěn. Začínající učitelé do tří let praxe ve škole nejsou. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP využívá škola efektivně a účelně.

Výuku cizích jazyků zajišťuje 7 vyučujících v celkem 21 jazykových skupinách, tři z nich nemají vzdělání pro výuku na základní škole. Na druhém stupni vyučuje jedna učitelka s odbornou kvalifikací pro výuku na prvním stupni. Dvě učitelky bez odborné způsobilosti si jazykové vzdělání doplnily absolvováním Programu jazykové a metodické přípravy pro učitele bez příslušné způsobilosti k výuce cizích jazyků na základních školách a vykonáním

státní základní jazykové zkoušky. Ve sledovaném období si dvě učitelky doplňovaly své jazykové vybavení v rámci DVPP a další dvě vyučující samostudiem. Pro zaměstnance školy probíhala výuka anglického jazyka pro začátečníky vedená jednou z vyučujících, kterou v minulém školním roce využívalo celkem pět pedagogů. V době inspekční činnosti vyučující cizích jazyků do DVPP zapojeni nebyli.

Škola významným způsobem podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Zajišťování jejich bezpečnosti a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu, ŠVP a minimálním preventivním programu (dále MPP). Propracovaná preventivní strategie školy napomáhá předcházení vzniku a vlivu sociálně patologických jevů. Od září letošního roku byla ve vestibulu budovy školy nainstalována televize s programem ŠIK (školní informační kanál), který vysílá různé spoty s tematikou volby povolání, ale také prevence před sociálně patologickými jevy a kriminalitou. V rámci uskutečňování MPP škola pořádá besedy s různou tematikou, sportovní soutěže, výlety, exkurze, volnočasové aktivity (např. žáci 6. ročníku jsou zapojeni v projektu SEMIRAMIS a žáci 8. a 9. ročníku se účastní turnaje „Hokejbal proti drogám 2009“). Svou funkci ve škole plní i schránka důvěry. Konzultace žáků s preventistou a výchovným poradcem probíhají na základě domluvy. Aktivity školy v oblasti prevence před sociálně patologickými jevy jsou příkladem dobré praxe. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků. Míra počtu úrazů za poslední tři roky se nezvyšuje. Škola zajišťuje pro žáky vhodný stravovací a pitný režim.

Během posledních let školní budova postupně prošla částečnými rekonstrukcemi. Byly vytvořeny nové odborné učebny pro informatiku, jazyky, přírodopis, chemii a výtvarnou výchovu. Zřízeny byly i multimediální učebny s moderní audiovizuální technikou včetně interaktivních tabulí. Pro výuku předmětu Člověk a jeho svět mají žáci k dispozici „TERARO“ učebnu, kde pozorují a starají se o živá zvířata. V roce 2007 byla pořízena keramická pec do nově vybudované keramické dílny. Rekonstrukcí prošla podlaha velké tělocvičny, u které byla vybudována posilovna a zakoupeny mantinely pro florbal. Nadstandardem je nové víceúčelové sportovní hřiště zahrnující atletický stadion se sektory pro skok vysoký a daleký, sektory pro hody a vrhy. K areálu náleží také hřiště na plážový volejbal a dvě další hřiště pro ostatní kolektivní sporty. Vyučující mají k dispozici odborné kabinety vybavené počítači, které jsou zapojeny do školní sítě i na internet. Materiální vybavení je na dobré úrovni. Třídy jsou zařízeny novým výškově stavitelným nábytkem a vybaveny dostatečným množstvím vhodných didaktických pomůcek. Finanční zdroje jsou efektivně využívány ve prospěch realizace cílů stanovených vzdělávacími programy.

Výuka jazyků se ve škole uskutečňuje zejména ve třech odborných jazykových učebnách, z toho jedna učebna je multimediální. Moderní, vkusně zařízené a didaktickými pomůckami dostatečně vybavené jazykové učebny jsou pro žáky velmi podnětným prostředím. Škola má dostatek kvalitních učebnic i dalších učebních pomůcek, ve všech sledovaných hodinách učitelé používali didaktickou techniku. Žáci jsou vedeni k využívání interaktivních tabulí. V době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce části počítačové sítě, proto byly omezené podmínky pro práci žáků s počítačovými programy.

***Zdroje a podmínky školy jsou účelně a efektivně využívány. Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují nadprůměrné úrovně.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům, počty žáků v příslušných

ročníků jsou v souladu s právními předpisy. Rozvrh hodin sestavený podle psychohygienických a didaktických zásad konkretizuje účelně naplňované učební plány. Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován prostřednictvím volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů v pozitivní atmosféře školní práce. Metody a formy vzdělávání uplatňované učiteli ve výuce se individuálně liší. Jedna třetina sledovaných hodin byla nadstandardní a vyznačovala se zařazením účinné motivace a využitím efektivních metod výuky. Ve sledovaných hodinách byly často využity organizační formy podporující komunikaci žáků a aktivizační prvky s nastavením jasných pravidel, které podněcovaly žáky k tvořivému myšlení a řešení problémů. Příležitosti ke zlepšení je možné vidět v práci se žáky se SVP ve výuce, využití diferencované výuky, sebehodnocení žáků a zhodnocení vyučovací jednotky. Péče o talentované žáky a podmínky pro jejich seberealizaci jsou na velmi dobré úrovni, což dokládají výsledky různých (především sportovních) soutěží a předmětových olympiád. K rozvoji osobnosti žáků přispívá také partnerský vztah a respektování žáků, vstřícná komunikace s vyučujícími. Žáci se ve výuce projevují samostatně, většinou otevřeně, dodržují pravidla vnitřních předpisů. Sebereflexe a sebehodnocení žáků se uskutečnilo pouze v několika sledovaných hodinách. Pravidla hodnocení žáků jsou stanovena v ŠVP a školním řádu. Hodnocení je odůvodněné, motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků. Učitelé dodržují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a využívají jej jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Rozšířená nabídka cizích jazyků je v souladu se širším zaměřením školy. Je realizována výuka dalšího cizího jazyka pro všechny žáky od sedmého do devátého ročníku v časové dotaci dvě vyučovací hodiny týdně v každém z uvedených ročníků. V sedmém a devátém ročníku je vyučován německý a anglický jazyk, v osmém ročníku ruský jazyk. Při výuce anglického jazyka žáci používají navazující řady učebnic, a to včetně výukových materiálů využívaných v rámci kroužků. Vhodné učebnice má škola i pro výuku německého a ruského jazyka. Podporu výuky posilují časopisy s různou obtížností používané v hodinách anglického jazyka. Nánavnost mezi jednotlivými stupni školy je zajištěna neformální spoluprací učitelů cizích jazyků a skutečností, že někteří z vyučujících působí na obou stupních základní školy. Systematické vyhodnocování úrovně výuky cizích jazyků v souladu s Evropským jazykovým portfoliem škola neprovádí, změna v této oblasti je příležitostí k dalšímu rozvoji.

Z hlediska forem práce uplatněných při výuce cizích jazyků se ve sledovaných hodinách vyskytovala frontální výuka, převahu však měla skupinová práce směřující k podpoře rozvíjení řečových dovedností. Vyskytovala se práce ve větších skupinách (tvorba myšlenkových map, práce se zeměpisnou mapou, skupinové aktivity s využitím didaktických pomůcek) i práce ve dvojicích (procvičení mluvnických jevů, tvorby otázek, konverzace). Na prvním stupni byly patrné prvky činnostního učení, sledována byla také příkladná diferenciací v hodině ruského jazyka. Ve většině hospitovaných hodin byla zřejmá snaha vyučujících o vyváženost rozvíjení receptivních, produktivních i interaktivních řečových dovedností. V devátém ročníku žáci vzorně používali didaktické pomůcky k podpoře znalostí reálií, podíleli se na tvorbě počítačové prezentace, v polovině sledovaných hodin měli žáci k dispozici slovníky. Ve většině hodin byl zařazen poslech pro porozumění slyšeného textu. V hodinách cizích jazyků mělo hodnocení převážně motivační charakter, diagnostické hodnocení či vedení žáků k sebehodnocení se vyskytovalo výjimečně.

Škola nabízí a realizuje poznávací zájezdy (v roce 2008 do Velké Británie) i relaxační a sportovní soustředění v zahraničí (zimní lyžařský výcvik, letní sportovní soustředění), které jsou žáky využívány. Pravidelně se uskutečňují olympiády a konverzační soutěže zejména v anglickém jazyce. V oblasti cizích jazyků žáci využívají možnost výběru při volbě dalšího cizího jazyka, případně čerpají z nabídky nepovinných předmětů s jazykovým zaměřením.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků se většina žáků aktivně zapojovala do vyučujícím zvolených činností, v hodinách byla pracovní i přátelská atmosféra a zejména patrná byla snaha pozitivní motivace k výuce cizích jazyků ze strany učitelů. Tuto sledovanou skutečnost potvrdili žáci ve svých odpovědích v dotaznících zadávaných ČŠI v době inspekční činnosti.

***Průběh vzdělávání dosahoval standardní úrovně.***

## **5. Partnerství**

Rozvoj partnerských vztahů školy pozitivním způsobem ovlivňuje její činnost. Spolupráce se zřizovatelem, kterým je Statutární město Mladá Boleslav, je nadstandardní (další finanční i materiální prostředky, příspěvky z příslušných fondů, možnost zařazování se do grantových řízení a zejména dobrá úroveň vzájemné informovanosti). Zřizovatel napomáhá vytvářet škole velmi příznivé prostředí pro vzdělávání i pro realizaci zaměření ŠVP. Ředitel školy příkladným způsobem spolupracuje se Školním parlamentem a zákonnými zástupci žáků. V průběhu inspekční činnosti potvrdil také zájem o kvalitní spolupráci se školskou radou. Škola pořádá akce určené žákům, rodičovské i široké veřejnosti (akce v rámci sportovních aktivit, školní akademie), protože tato oblast je její prioritou. Příkladná je spolupráce i s dalšími partnery, a to v souladu s hlavním zaměřením školy s Českým atletickým svazem (příspěvky na trenéry pro volnočasové aktivity, podílení se na organizaci závodů), Florbalovou akademií (podpora volnočasových aktivit, podpora materiálně technického sportovního zázemí).

Spolupráce se základní školou ve slovenském Pezinku není v současné době příliš funkční, podle slov ředitele školy je záměrem již navázanou spolupráci obnovit. Zázemí s keramickou pecí v budově školy využívají dvě mateřské školy. Škola spolupracuje také s PPP, Speciálně pedagogickým centrem, Úřadem práce, a 1. Pionýrskou tábornickou skupinou „Táborník“ (široká nabídka volnočasových aktivit), v počátcích je spolupráce s Centrem pro integraci národnostních menšin. Přínosem pro školu je i kooperace se Službou škole a Univerzitou třetího věku v rámci pronájmu učeben.

***Spolupráce školy s partnery významně přispívá k naplňování ŠVP a ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Partnerství je školou rozvíjeno na nadstandardní úrovni.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### Čtenářská gramotnost

Vzdělávací postupy rozvíjejí čtenářské a komunikační dovednosti žáků a směřují k rozvoji čtenářské gramotnosti i klíčových kompetencí. Z hospitací lze soudit, že zvolené didaktické metody přispívaly především k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Žáci aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali, spolupracovali a dodržovali stanovená pravidla komunikace. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je celkově na průměrné úrovni.

### Sociální gramotnost

Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevuje zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. Ve sledovaných hodinách žáci dodržovali domluvená pravidla chování, pracovali ve skupinách či ve dvojicích běžným způsobem, vzájemně se respektovali a efektivně spolupracovali.



### Schopnost komunikace v cizích jazycích

Při výuce cizích jazyků jsou žáci vedeni k rozvíjení řečových dovedností, většina žáků splňuje očekávané výstupy vzdělávacího obsahu odpovídající jednotlivým stupňům vzdělávání. V oblasti receptivních řečových dovedností žáci například rozumí obsahu jednotlivých textů, rozumí pokynům, otázkám, krátkému rozhovoru, v oblasti produktivních řečových dovedností prokázali schopnost tvořit gramaticky správně jednoduché věty a krátké texty a v oblasti interaktivních dovedností vedou jednoduchý rozhovor s učitelem i se spolužáky. Schopnost komunikace v cizích jazycích je v hodinách rozvíjena standardním způsobem, ze strany školy podporována nabídkou poznávacích a sportovních zahraničních výjezdů.

### Informační gramotnost

Péči o rozvoj informační gramotnosti věnuje škola patřičnou pozornost. ŠVP podporuje její rozvoj ustanovením volitelných předmětů zaměřených na tuto vzdělávací oblast. V ŠVP je dosažení náležité úrovně informační gramotnosti každého absolventa základní školy zajištěno zavedením povinného předmětu informatika v devátém ročníku. Znalosti, dovednosti a návyky v oblasti informačních technologií jsou stanoveny kvalitně zpracovanými osnovami. Velmi dobrou, věku přiměřenou, úroveň informační gramotnosti žáci projevili ve sledovaných vyučovacích hodinách (tvorba prezentací v Power Pointu, práce s interaktivní tabulí). Ze sledovaných hodin a analýzy výstupů práce žáků vyplývá, že podpora informační gramotnosti žáků je nadprůměrná.

### Přírodovědná a matematická gramotnost

Učitelé se snažili podpořit zájem žáků o přírodovědná témata různými formami. Ve většině sledovaných hodin byly uplatňovány účinné vzdělávací postupy podporující poznávání přírody a jejích zákonitostí ve vzájemných souvislostech. Žáci pracovali s vhodnými materiály připravenými učiteli, pracovními sešity a učebnicemi, při výuce uplatňovali své znalosti o přírodě, vyhledávali a třídili informace a na své úrovni chápali vztahy v souvislostech. V některých hodinách byly efektivně využity prostředky ICT.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly celkově standardní úroveň.***

## **7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky žáků jsou školou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je na úrovni školy zjišťována analýzou kontrolních prací, které si vypracovávají jednotliví vyučující sami. Škola pravidelně zadává komerční srovnávací testy (Cermat, Scio, Kalibro). Z výsledků testování je patrné, že se žáci umisťují v celorepublikovém průměru. Škola také sleduje úspěšnost žáků při přechodu do středních škol.

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola zejména z hodnocení pedagogické rady, dále pak ze sledování výsledků žáků v předmětových soutěžích, olympiádách a v zájmových aktivitách. Příčiny neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou monitorovány především třídními učiteli a řešeny ve spolupráci s rodiči a vyučujícím daného předmětu, ale i vedením školy.

***Sledování výsledků vzdělávání žáků má ve vztahu k naplňování realizovaných vzdělávacích programů požadovanou úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost a dostatečně zajišťuje bezpečnost žáků v průběhu vzdělávání. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, osobnost žáků je systematicky rozvíjena. Předpoklady pro řádnou činnost jsou nadprůměrné, škola efektivně využívá své podmínky. Příkladem dobré praxe je vyhledávání a získávání prostředků na zlepšení prostředí a modernizaci vybavení, oblast prevence před sociálně patologickými jevy a spolupráce s partnery, která významně přispívá k naplňování ŠVP a z kvalitnění vzdělávacího procesu.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152, vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav, dne 23. prosince 2008 vč. dodatku č. 3 ze dne 7. března 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 19 073/03-21, ze dne 6. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 142173/2008/KUSK, ze dne 29. září 2008 s účinností od 29. září 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 32534/2008/KUSK, ze dne 10. března 2008 s účinností od 1. září 2008
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 8033/2006-21, ze dne 27. dubna 2006 s účinností od 27. dubna 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě s účinností od 16. března 2004, čj. 27500/2007-21, ze dne 5. února 2008 s účinností od 1. září 2008
7. Jmenování ředitele školy do funkce vydané Statutárním městem Mladá Boleslav, čj. 20314/2008/ŠKTV/rahe, ze dne 8. srpna 2008 s účinností od 15. srpna 2008
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
9. Výkazy o ředitelství škol R-13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
10. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
11. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008

14. Grant Středočeského kraje 2007 – Oprava tělocvičny a přilehlých šaten
15. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
16. Účtová osnova platná pro sledované období 2006, 2007 a 2008
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
18. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
19. Zpráva o finančním vypořádání za rok 2006 a 2007
20. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Šestka“, čj. 309/2008, ze dne 28. srpna 2008 s platností od 1. září 2008
21. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Mladá Boleslav, Jilemnického 1152
22. Školní řád ze dne 1. září 2008
23. Koncepce rozvoje školy na další období ze dne 15. srpna 2008
24. Organizační řád školy ze dne 28. ledna 2008 s účinností od 1. února 2008 včetně novelizace ze dne 1. září 2008
25. Organizační schéma 6. ZŠ Mladá Boleslav
26. Organizační směrnice pro školní rok 2008/2009
27. Rámcový plán úkolů pro školní rok 2008/2009
28. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 036 137/03-2031, ze dne 17. října 2003
29. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Personální dokumentace ZŠ Mladá Boleslav, Jilemnického 1152 – aktuální stav
31. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. června 2008
32. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. Učební plány tříd pro školní rok 2008/2009
34. Minimální preventivní program „Škola bez drog a násilí“ ze dne 1. září 2008
35. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
36. Hospitační záznamy pořízené ve školním roce 2008/2009
37. Žákovské knížky a notýsky - výběr
38. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
39. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
40. Plán práce výchovného poradce pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 včetně závěrečných zpráv
41. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
42. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2008/2009
43. Evidence přijímacího řízení vycházejících žáků
44. Provozní řády odborných učeben pro školní rok 2008/2009
45. Kniha úrazů včetně záznamů o úrazech žáků založená 2. září 1996

46. Webové stránky školy k datu inspekce
47. Systém školení a vzdělávání na školní rok 2008/2009 – Plán DVPP ze dne 1. září 2008
48. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. září 2008
49. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2008/2009
50. Zápisy ze zasedání školské rady z 2005, 2006, 2007, 2008
51. Zápis z porady metodického sdružení II. stupně ze dne 6. října 2008
52. Zápis z jednání Rady školy při ZŠ Mladá Boleslav, Jilemnického 1152 ze dne 25. listopadu 2008
53. Zápis z volby zástupců učitelů do Školské rady ze dne 2. března 2009
54. Cizí jazyky – dotazníky pro rodiče (2. ročník základní školy)
55. Cizí jazyky – dotazníky pro žáky (5., 6. a 9. ročník)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	Ivana Poláčková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

**V Nymburku dne 24. dubna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Mladé Boleslavi 11. května 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Tomáš Suchý	Tomáš Suchý, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>